

# ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

обласної державної адміністрації

22 травня 2020 року № 87-к

## ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник Управління регіонального розвитку та інфраструктури Чернігівської обласної державної адміністрації, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<p>1) забезпечує реалізацію на території Чернігівської області державної регіональної політики в частині використання субвенцій розвитку, державної інвестиційної політики та державної політики щодо підтримки добровільного об'єднання територіальних громад та адміністративно-територіального устрою.</p> <p>2) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, планує його роботу і вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні та забезпечує дотримання загальних інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки.</p> <p>3) затверджує структуру Управління; положення про структурні підрозділи Управління; посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.</p> <p>4) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні відповідно до Закону України «Про державну службу» та добір кадрів.</p> <p>5) координує діяльність щодо реалізації інвестиційного потенціалу області, створення сприятливого інвестиційного клімату.</p> <p>6) розробляє проекти регіональних цільових програм у межах компетенції Управління, здійснює моніторинг їх виконання.</p> <p>7) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва доступного житла, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, реалізації проектів соціальної сфери.</p> <p>8) готує пропозиції щодо раціонального використання коштів державного бюджету, направлених на розвиток соціальної сфери та інфраструктури території.</p> <p>9) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10550,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території

	України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається з 22 травня до 17 години 25 травня 2020 року включно.</p> <p><b>Адресат:</b> Управління по роботі з персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Захарченко Марина Вікторівна, тел. +38 (050) 626-60-10, <b>e-mail:</b> derzh@regadm.gov.ua.	
<b>Вимоги</b>		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти – не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи

В.о начальника управління  
по роботі з персоналом апарату  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

Марина ЗАХАРЧЕНКО

